

COMUNE DI FIGINO SERENZA (Co)
Centrale di Committenza

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE del COMUNE di SENNA
COMASCO – 2° ESPERIMENTO.**

**DISCIPLINARE DI GARA
(CIG 6179641114)**

INDICE

PREMESSA

- 1 – OGGETTO
- 1.1 - OGGETTO E IMPORTO DELLA GARA
- 1.2 - DURATA DEL CONTRATTO
- 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- 2.1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- 2.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- 2.3 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI
- 2.4 - AVVALIMENTO
- 3 – SINTEL
- 3.1 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI
- 4 – OFFERTA
- 4.1 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- 4.1.1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO
- 4.2 – DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)
- 4.2.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)
- 4.2.2 – OFFERTA TECNICA (FASE B)
- 4.2.3 – OFFERTA ECONOMICA (FASE C)
- 4.2.4 – INVIO DELL'OFFERTA
- 5 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA
- 6 – CONTRIBUTO AVCP
- 7 – COMMISSIONE AGGIUDICATRICE
- 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE
- 8.1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 8.1.1 – CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO
- 8.1.2 – CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO
- 8.2 – ULTERIORI REGOLE E VINCOLI
- 9 – MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE
- 9.1 – PROCEDURA DI GARA
- 9.2 – COMUNICAZIONI
- 9.3 – AGGIUDICAZIONE
- 9.4 – ACCESSO AGLI ATTI
- 10 – STIPULA DEL CONTRATTO
- 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N.196/2003

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Senna Comasco.

Trattasi di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. Del 12 aprile 2006 n.163 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni indetta dal Comune di Figino Serenza (Co), Centrale di Committenza.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARCA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal sito www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato D, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione di gara è pubblicata su www.arca.regione.lombardia.it. e sul sito internet www.comune.figinoserenza.co.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

Le prestazioni per il servizio dovranno rispettare, a pena esclusione dalla Gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Senna Comasco con deliberazione n. 3 del 24/02/2015.

Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di tesoreria viene qualificato come concessione di servizi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 (Cons. Stato, Sez. V, 6 marzo 2013, n. 1370; vedi anche AVCP, parere 22 giugno 2011, n. 118). La presente gara è pertanto assoggetta alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici solo nei limiti specificati dall'art. 30 del Codice stesso e agli articoli e singole disposizioni normative specificatamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare di gara.

1 - OGGETTO

1.1 OGGETTO E VALORE DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 367/2000.

Il servizio di tesoreria è effettuato a titolo gratuito. Ai fini di quanto disposto dall'art. 29, comma 12, lettera a.2, del D.Lgs. 163/2006, il valore della concessione è determinato in € 30.000,00=. Si precisa che gli oneri di sicurezza sono pari a 0 (zero) in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

1.2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data della sua sottoscrizione. Il contratto decorrerà comunque dalla data di inizio del servizio comunicata dall'Ufficio Ragioneria.

Il Contratto verrà prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), nelle more dell'individuazione del nuovo Tesoriere.

2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che,

alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
- b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
- d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

2.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 2.1, a pena di inammissibilità, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del decreto legislativo n. 163/2006, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C al D.Lgs. n. 163/2006 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito nel quinquennio 2010/2014, senza rilievi e disdetta, per almeno un triennio, il servizio di tesoreria in almeno tre Comuni;
- e) avere uno sportello attivo nel raggio di tre chilometri dalla sede municipale del Comune di Senna Comasco ovvero impegnarsi ad attivarlo entro sei mesi dall'assunzione del servizio;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'art. 1 della convenzione.

2.3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammessi alla gara anche le imprese temporaneamente raggruppate e consorzi ordinari ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2005.

Tutti i componenti dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari già costituiti o non ancora costituiti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

I requisiti di capacità tecnica dovranno invece essere posseduti:

- in caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e), del D.Lgs. n. 163/2006, dal R.T.I o dal Consorzio nel loro complesso;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. N.163/2006, dal Consorzio medesimo (se soggetto esecutore) e dalla imprese consorziate indicate come esecutrici nel loro complesso.

2.4 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella "*Documentazione Amministrativa*" gli specifici documenti richiesti al successivo paragrafo 4.2.1, lettera d).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso si rammenta che, ai sensi dell'art. 49, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006, i Contratti di Fornitura sono eseguiti dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore.

3 - SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute all'Allegato D - Modalità di Utilizzo Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo 4.

3.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, esclusivamente per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SinTel, entro il perentorio termine del giorno **22/04/2015**.

Le risposte ai chiarimenti verranno:

- inviate tramite l'apposita funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma Sintel;
- pubblicate in formato elettronico sui siti indicati sul bando di gara.

4 - OFFERTA

4.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12:00** del giorno **28/04/2015**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo 4.2, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.1;
- b) l'**Offerta tecnica**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.2;
- c) l'**Offerta economica**, come meglio precisato al successivo paragrafo 4.2.3.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

Si raccomanda di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

4.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema – previa Registrazione *ad hoc* – come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella *Documentazione amministrativa* all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato A – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

4.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato D, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che il Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

4.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

Con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i seguenti documenti:

- a) dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'All. A;
 - b) dichiarazioni da compilare direttamente su Sintel;
 - c) eventuale procura;
 - d) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
 - e) eventuali atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
 - f) eventuale documentazione ulteriore;
- tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

Nota Bene: "Il sistema non gestisce e quindi non accetta firme multiple diverse, quali ad esempio la cd "firma nidificata" (i firmatari successivi firmano il file già firmato, generando un file.p7m.p7m.p7m)".

A) Campo "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione"

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare di gara.

Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di cui al punto 2.2.

Con riferimento ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006, si rammenta che:

- in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, si procederà a quanto stabilito al comma 1-ter del citato art. 38, oltre a quant'altro stabilito dalla normativa vigente;
- per il contenuto delle attestazioni da dichiarare di cui al comma 1 del citato art. 38, il concorrente dovrà attenersi a quanto stabilito al comma 2 del medesimo art. 38.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere riferite a:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico e socio unico persona fisica e socio (persona fisica) di maggioranza, quest'ultimo in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «per quanto a propria conoscenza».

La "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'Allegato D del Disciplinare di gara ed, infine, dovrà essere inserita nell'apposito campo.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma "Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione", conforme al modello di cui all'Allegato A del presente Disciplinare di gara, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella

Documentazione amministrativa, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, costituendo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;

b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;

c) in caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo (se partecipa all'esecuzione dell'appalto) e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione di cui all'Allegato A al Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 37, comma 7, e dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nella compilazione della dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare di gara, inoltre, i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così dichiarati:

a) le attestazioni attinenti ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere rese:

- da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 1, lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
- nel caso di Consorzio di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

b) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità tecnica dovrà essere resa:

- da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 (costituito ovvero costituendo);
- dal consorzio con riferimento al consorzio se esecutore ed alle consorziate esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui all'Allegato A al presente Disciplinare di gara, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 39 del D.L. 90/2014, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, si procederà con l'applicazione della sanzione pecuniaria di importo pari a Euro 300,00.=, corrispondente all'1 per cento del di contratto e alla richiesta di regolarizzare/integrare la documentazione nel termine di 10 giorni, trascorso il quale si procederà con l'esclusione dalla procedura.

B) Dichiarazione da compilare direttamente sul Sintel

Il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, rendere le dichiarazioni che verranno prodotte automaticamente da Sintel:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara e suoi allegati, della Convenzione di tesoreria, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dal Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 163/2006;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico posto a disposizione di Regione Lombardia e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione nonché di obbligarli, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e di essere consapevole che

l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi incluso l'Allegato D del Disciplinare, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente.

C) Campo (eventuale) "Procura"

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato A del presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo.

D) Campo (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà allegare/inserire nell'apposito campo:

a) dichiarazione, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da rendere secondo quanto a tale fine previsto nella sez. b) del modello di cui all'Allegato A al presente Disciplinare di gara;
- l'obbligo verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto di Fornitura le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione diretta alla gara in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;

c) copia scannerizzata del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto,

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, sottoscritta – con firma digitale – dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo, si procederà all'esclusione del concorrente.

E) Campo (eventuale) "Atti relativi al R.T.I. o Consorzio"

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'Allegato D del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia (scannerizzata) della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'Allegato D del Disciplinare di gara – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, è facoltà del Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

F) Campo (eventuale) "Documentazione ulteriore"

In aggiunta a quanto sopra è facoltà del concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica.

In tale caso, il concorrente dovrà immettere a Sistema, mediante allegazione/inserimento nell'apposito campo la copia scannerizzata della relativa documentazione.

4.2.2 OFFERTA TECNICA (FASE B)

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando una Offerta Tecnica, inserendo a Sistema – attraverso l'apposito campo disponibile al secondo passaggio "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia Offerta" – una *Dichiarazione di offerta tecnica* conforme all'allegato B, in formato elettronico e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il suddetto documento, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, deve essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dell'impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione Giudicatrice.

L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, applicabile anche agli appalti di servizi in forza del richiamo operato dall'art. 267 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207.

Nel caso in cui un Operatore economico concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione in formato elettronico firmata digitalmente dal legale rappresentante, in cui siano indicate le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

4.2.3 OFFERTA ECONOMICA (FASE C)

Il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando una Offerta Economica seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Nel campo "**Dichiarazioni relative all'offerta economica**" il documento Allegato C compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Nell'apposito campo "**Valore dei costi non soggetti a ribasso**" il Concorrente dovrà inserire ESCLUSIVAMENTE il valore relativo ai costi della sicurezza da interferenza (indicare 0 se non ci sono costi della sicurezza da interferenza).

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà digitare nel campo "**Offerta economica**", il contributo annuo offerto per ogni anno di durata del contratto, a sostegno di iniziative culturali, sportive, sociali e ambientali, a carattere locale, organizzate dal Comune di Senna Comasco, in cifre al netto degli oneri fiscali e di legge se dovuti.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio gli atti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, devono essere sottoscritti:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*) di tutte le Imprese raggruppande.

4.2.4 INVIO DELL'OFFERTA

Ai fini dell'invio dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà scaricare e firmare digitalmente, seguendo le indicazioni riportate nell'Allegato D, il pdf riepilogativo dell'offerta prodotto dal sistema e conseguentemente cliccare su "invio".

5 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente appaltante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia provvisoria e/o definitiva.

6 - CONTRIBUTO AVCP

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa (Deliberazione ANAC del 09/12/2014).

7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile della Centrale di Committenza, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

La commissione è presieduta dal Responsabile della Centrale di Committenza.

8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

8.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006; la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
Totale (PTOT)	100,00

Il Punteggio Totale (Ptot-i) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT - i = PTi + PEi$$

dove:

- *PTi = Punteggio Tecnico totale attribuito all'Offerta tecnica del concorrente "i";*
- *PEi = Punteggio Economico totale attribuito all'Offerta economica del concorrente "i"*

8.1.1 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 100**):

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

così distribuiti:

N.D.	CRITERIO	NATURA	PARAMETRO DI RIFERIMENTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Giorni settimanali di apertura dello sportello	Quantitativa	5 giorni punti 20 4 giorni punti 15 3 giorni punti 10 2 giorni punti 0	MAX 20
2	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso l'istituto tesoriere	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso applicato dalla Banca centrale Europea, tempo per tempo vigente, senza applicazioni di commissioni. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso considerato}}{\text{Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)}}$	MAX 15
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	Quantitativa	Spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso applicato dalla Banca centrale Europea, tempo per tempo vigente, senza applicazioni di commissioni. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = $\frac{\text{punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)}}{\text{Importo tasso considerato}}$	MAX 25
4	Commissioni per le transazioni attraverso l'utilizzo di canali di pagamento on-line	Quantitativa	Commissioni per le transazioni attraverso l'utilizzo di canali di pagamento on-line (max 10 punti). Non verrà presa in considerazione l'applicazione di spese fisse mensili. Sarà valutata solamente l'applicazione di una commissione espressa in percentuale rispetto al volume mensile delle transazioni effettuate. Commissione sul volume delle transazioni pari a: 0% punti 10 da 0,01 a 0,50 punti 7 da 0,51 a 1,00 punti 5 da 1,01 a 1,50 punti 3 oltre 1,50 punti 0	MAX 10
5	Altri servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	Qualitativa	Trattandosi di elemento di natura qualitativa ciascun commissario attribuirà un coefficiente all'elemento considerato sulla base della seguente scala di giudizio: Ottimo.....1,00 Distinto.....0,80 Buono.....0,60 Sufficiente.....0,40 Scarso.....0,20 Nullo.....0,00 Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando al punteggio massimo previsto il coefficiente previsto per il giudizio attribuito discrezionalmente dalla commissione.	MAX 10

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20), l'Amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuente all'offerta migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Y_i = 80 \times OT_i / OT$$

Dove:

Y_i: punteggio da attribuire all'offerta tecnica i-esima

OT_i: punteggio offerta tecnica del concorrente i-esimo

OT: punteggio miglior offerta tecnica

La ditta concorrente che, prima della riparametrazione, non avrà ottenuto almeno 40/80 punti nel punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà esclusa dalla gara, perché l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente.

8.1.2 CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà il contributo annuo più alto a sostegno di iniziative pubblico-istituzionali, mentre alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$\frac{C_x}{C_{max}} \times 20$$

dove: C_x = contributo da valutare

C_{max} = contributo più alto.

8.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella Convenzione, oltre che nel presente Disciplinare di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La centrale di Committenza si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, il Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza si riserva di richiedere ai concorrenti, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Il Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) n. 1 del 10/01/2008.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

9.1 PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il giorno **29/04/2015** con inizio alle **ore 10:00** presso gli uffici del Comune di Figino Serenza in via XXV Aprile, 16 - 22060 Figino Serenza, Sala Giunta - 1° piano, si procederà, in seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte presentate

b) apertura delle offerte e della *Documentazione Amministrativa*

c) verifica della presentazione dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa* ed ammissione.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione Amministrativa* il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura e visione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, in apposite sedute riservate, ad accertare la regolarità dei documenti richiesti e alla valutazione dell'*Offerta tecnica* e quindi all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

In seguito la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché, quindi, all'apertura e alla visione delle *Offerte economiche* dei concorrenti ammessi.

Conseguentemente, il seggio di gara, procederà in seduta pubblica all'esame e alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della "*Dichiarazione di offerta economica*".

La graduatoria provvisoria sarà trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata dal Sistema.

9.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono disponibili anche mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "*Comunicazioni della procedura*" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Centrale di Committenza si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo fax.

9.3 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale del Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione, divenuta definitiva, sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata o, in alternativa, anche solo a mezzo fax a tutti i concorrenti (Comunicazione di aggiudicazione definitiva) secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei

requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, il Comune di Senna Comasco procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema (PEC) o fax, secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b-ter) del D.Lgs. n. 163/2006.

9.4 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 13 e 79, commi 4 e 5-quater, del D.Lgs. 163/2006, e dagli articoli 22 e ss. della legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta contenga informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale.

Salvo quanto stabilito all'art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006, il Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 13, comma 6, D.Lgs. 163/2006, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

Responsabile del procedimento per l'accesso agli atti: Dott. Domenico Esposito, Responsabile della struttura organizzativa operante come Centrale di Committenza.

10 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica dal Comune di Senna Comasco non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della suddetta Comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Figino Serenza – Centrale di Committenza ed il responsabile del trattamento è il Dott. Domenico Esposito.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare i seguente allegati:

- Allegato A – Modello di Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione di offerta tecnica;
- Allegato C – Dichiarazioni relative all'offerta economica
- Allegato D – Modalità di utilizzo SINTEL
- Allegato E – Convenzione
- Allegato F – Scheda tecnica

Figino Serenza, 23/03/2015

Il Responsabile della Centrale di Committenza
Dott. Domenico Esposito