

## COMUNE DI FIGINO SERENZA (Co)

### Centrale di Committenza

Convenzione del 27/03/2015 ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 tra i Comuni di Figino Serenza, Novedrate e Senna Comasco

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SENNA COMASCO, AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95, COMMA 3, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016. ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022. CIG 7707244AF1.**

### AVVISO

Tra i documenti di gara è stato predisposto dalla C.U.C. l’Allegato 2 - D.G.U.E. – in formato word, che il concorrente dovrà compilare rendendo tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara indi dovrà essere trasformato in pdf e caricato sulla piattaforma con firma digitale unitamente alla restante documentazione prescritta secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

**In alternativa** il concorrente potrà rendere tutte le informazioni richieste avvalendosi del servizio gratuito messo a disposizione dalla Commissione Europea al seguente URL: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

L’operatore economico dovrà utilizzare il servizio di compilazione online osservando i seguenti passaggi:

1. scaricare e salvare il file DGUE “ESPD Request” (precompilato dalla C.U.C.), pubblicato all’indirizzo <http://www.comune.figinoserenza.co.it/Objects/Pagina.asp?ID=1281&T=CENTRALE DI COMMITTENZA - AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SENNA COMASCO>. DURATA: ANNI SCOLASTICI TRE, nonché sul Portale Sintel di Arca Lombardia all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/bandi-convenzioni/bandi-arca> nella apposita sezione.

Si evidenzia che il file da scaricare e salvare è quello in formato “XML” e non quello in formato “PDF”, da utilizzare solamente per la consultazione;

2. una volta scaricato e salvato il DGUE predisposto da questa C.U.C. (in formato “XML”), è necessario accedere al sito internet della Commissione Europea (all’indirizzo URL sopra indicato) ed effettuare le seguenti operazioni:

- selezionare la voce “Sono un operatore economico”;
- scegliere la voce “Importare un DGUE” e caricare il documento - DGUE “ESPD Request” in formato XML precedentemente scaricato - cliccando il pulsante “Scegli file”;
- selezionare la nazione in cui si trova la sede legale della società;
- cliccare sul pulsante “Avanti”;
- compilare il file con tutte le informazioni richieste dal Disciplinare di gara;
- cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l’estensione “PDF”;
- infine salvare e firmare il file D.G.U.E. generato, con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura);
- inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).