



COMUNE DI SENNA COMASCO

PROVINCIA DI COMO

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA DI CUI ALL’ART. 95 COMMA 3, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016. PERIODO 01.09.2019/31.07.2022

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL’APPALTO

ART. 1 - Oggetto del servizio

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione unitaria e non frazionabile dei servizi di:

- assistenza scolastica in favore di alunni con disabilità;
- assistenza educativa domiciliare a favore di minori e minori disabili;
- centro ricreativo diurno estivo.

Non sono ammesse offerte per una parte dei servizi previsti in appalto. L’appalto è da ritenersi globalmente ed unitariamente riferito a tutti i servizi nei quali è articolato.

I servizi afferenti l’appalto sono dettagliatamente descritti, nei contenuti prestazionali, tipologia e modalità di svolgimento, nei successivi articoli cui si fa riferimento.

Tutte le attività e le figure professionali impiegate nell’esecuzione del servizio oggetto di appalto sono caratterizzate dalla necessità di una progettazione e realizzazione unitaria dei servizi.

L’unitarietà progettuale determina una maggior flessibilità, efficacia e risparmio di spesa nell’esecuzione del servizio e nella soluzione di problemi organizzativi (ad esempio assenze improvvise). Non si ravvisa dunque la possibilità di suddivisione dell’appalto in lotti funzionali o lotti prestazionali in quanto non sono individuabili specifici oggetti di appalto che possano essere, in tutto o in parte, oggetto di affidamento a sé o che possano essere progettati, realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità dei servizi, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del servizio medesimo.

ART. 2 - Normativa di riferimento

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 85320000 – 8 “Servizi sociali” – Categoria del servizio: n. 25, CPC: 93 - Servizio elencato nella tabella Allegato IX, art. 140 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE E 2004/18/CE.

L’appalto è quindi disciplinato esclusivamente dalla normativa espressamente richiamata negli atti di gara; in caso contrario si applicheranno le norme sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/90.

ART. 3 - Tipo di gara e criteri di aggiudicazione

L’appalto sarà affidato mediante procedura aperta, così come previsto dall’art. 60 del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50. La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello previsto dall’art. 95 comma 3, lett. a) del citato Decreto Legislativo: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida ai sensi del presente capitolato. L’Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Gli elementi di valutazione che saranno applicati e le relative modalità di valutazione sono indicati nel disciplinare di gara.

ART. 4 - Durata e valore dell’Appalto

La durata dell’appalto è a decorrere dal **01.09.2019 fino al 31.07.2022** compreso.

L’appalto decorrerà, comunque, dalla data di inizio del servizio comunicata dagli uffici competenti.

L’importo complessivo stimato dei servizi è determinato in Euro **212.945,00** oltre I.V.A. calcolato moltiplicando i corrispettivi orari a base di gara per il monte ore indicato per ciascun servizio dal successivo art. 8.

Non sono previsti oneri della sicurezza per rischi da interferenze (ex art. 26 D.Lgs. 81/08) non soggetti a ribasso. A seguito di valutazione delle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, è emerso che non vi sono particolari interferenze tra le attività svolte dai lavoratori dell'impresa appaltatrice, gli utenti del servizio, gli alunni ed il personale scolastico ed educativo. Pertanto non risulta necessario evidenziare costi aggiuntivi per rischi da interferenze rispetto ai costi compresi nel prezzo determinato per il servizio in appalto per le misure che già ordinariamente devono essere previste nel Documento di Valutazione dei Rischi proprio di ogni azienda erogante il servizio di assistenza ad personam.

La remunerazione del servizio è prevista come segue:

- costo orario educatore (D1/D2): Euro 22,18= (I.V.A. esclusa)
- costo orario coordinatore (E1/E2): Euro 26,71= (I.V.A. esclusa)

Ai corrispettivi sopraindicati verrà applicato il ribasso unico offerto in sede di gara.

L'importo complessivo contrattuale presunto del servizio sarà determinato moltiplicando i corrispettivi orari, diminuiti del ribasso offerto in sede di gara, per il monte ore indicato per ciascun servizio.

L'IVA è a carico dell'Amministrazione e sarà addebitata alla stessa con la fatturazione, in conformità alle vigenti disposizioni in materia.

Il prezzo è comprensivo di tutti i costi connessi all'organizzazione e all'erogazione delle prestazioni, oggetto del presente Capitolato Speciale d'appalto.

I costi della manodopera per l'intera durata dell'appalto sono pari a circa € 190.000,00 (indicati a norma dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. n. 50/2016).

L'importo negoziabile a base d'asta è, pertanto, fissato in Euro **212.945,00** al netto dell'I.V.A..

Opzioni:

1. L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la fornitura fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, in ossequio all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

2. L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva altresì la facoltà, che l'Aggiudicatario si obbliga ad accettare quale clausola di contratto, di disporre la proroga del servizio per ulteriori sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

Importo massimo dell'appalto

In funzione delle Opzioni di cui al presente articolo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo massimo stimato del servizio è calcolato in € 291.024,00 IVA esclusa, di cui € 42.589,00 quale valore relativo all'opzione per l'aumento del quinto dell'importo contrattuale ed € 35.490,00 quale valore relativo all'opzione per il periodo di proroga stimato in sei mesi.

ART. 5 - Luogo di espletamento dei servizi

Il luogo di erogazione dei servizi è, prevalentemente, l'intero territorio comunale.

Ferme restando le disposizioni successive, le prestazioni relative a ciascun servizio sono svolte nei modi che seguono:

- a) assistenza scolastica in favore di alunni con disabilità: presso gli Istituti Scolastici frequentati dagli utenti o, previa autorizzazione dei Servizi Sociali, in altri luoghi di svolgimento dell'attività scolastica;
- b) assistenza educativa domiciliare a favore di minori e minori disabili: prevalentemente al domicilio dell'utente ma, a seconda della situazione, anche sul territorio e, in particolare, in luoghi significativi per l'utente stesso (ad esempio presso il centro estivo).
- c) centro ricreativo diurno estivo: presso i locali posti all'interno del plesso scolastico della Scuola Primaria in Via della Fontana n. 6 (per i ragazzi della scuola primaria/secondaria) e presso i locali posti all'interno della Scuola dell'Infanzia, in Piazza delle Fornaci a Navedano (per i bambini della scuola dell'infanzia).

ART. 6 - Caratteristiche e finalità

Il servizio di assistenza scolastica in favore di alunni con disabilità si configura come supporto organizzativo del servizio di istruzione per alunni disabili ed è finalizzato al raggiungimento di una maggiore autonomia fisica e relazionale degli stessi, in modo da realizzare un'efficace integrazione scolastica e garantire l'effettivo diritto allo

studio. In via prioritaria, sono destinatari del servizio gli alunni in condizioni di disabilità, accertata dai servizi specialistici addetti, residenti nel Comune di Senna Comasco che frequentano le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, salvo eventuali futuri obblighi di legge.

Il servizio di assistenza educativa domiciliare a favore di minori e minori disabili

L'assistenza domiciliare minori (di seguito in breve denominata ADM) persegue lo scopo di promuovere il benessere psicofisico del minore valorizzando e potenziando le sue capacità, competenze, abilità, attitudini favorendo altresì l'affermarsi della sua autostima. Sostiene il minore nella relazione con la propria famiglia e con i pari, nei contesti nei quali vive.

Scopo generale dell'assistenza educativa a minori è la prevenzione ed il recupero del disagio, delle situazioni di crisi e di rischio psico-sociale tramite la ricerca di un'alleanza educativa con la famiglia in una prospettiva di limitazione del ricorso a strutture residenziali.

Le finalità del servizio SEDh si inseriscono a pieno titolo nella più ampia programmazione degli interventi a favore dell'area disabilità e nella logica del progetto di vita unitario a favore della persona disabile e persegue lo scopo di:

- favorire il benessere all'interno del proprio ambiente di vita, sostenendo le risorse potenziali della famiglia e rafforzando le figure parentali nel proprio compito educativo, al fine di costruire una rete di legami tra minore, nucleo familiare e ambiente;
- promuovere il recupero della funzionalità e la crescita evolutiva, con l'obiettivo di sviluppare le capacità residue, sotto il profilo dell'autonomia, della comunicazione e della formazione personale e relazionale;
- attivare interventi collaborazione e sostegno delle famiglie nell'opera di integrazione e socializzazione del minore in realtà esterne alla famiglia.

Il Centro ricreativo diurno estivo: è un luogo/spazio educativo, di inclusione sociale, di aggregazione e di sostegno rivolto:

- ai bambini dai 3 ai 5 anni, che frequentano la scuola dell'infanzia
- ai ragazzi dai 6/14 anni, che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado

finalizzato ad un impiego costruttivo del tempo libero nel periodo di sospensione delle attività scolastiche attraverso la proposta di opportunità ricreative e di socializzazione.

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle attività di promozione dell'infanzia e dell'adolescenza, propone iniziative a carattere educativo, ludico e aggregativo con l'obiettivo di offrire ai bambini/e ed ai ragazzi/e una molteplicità di occasioni di crescita educativa anche durante il periodo estivo.

I servizi estivi hanno lo scopo, altresì, di dare concrete risposte a esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorative.

Le attività offerte si pongono in continuità con le proposte educative organizzate durante l'anno, affiancandosi all'azione educativa/formativa delle famiglie.

L'ammissione al servizio avviene attraverso la compilazione di specifica istanza da parte delle famiglie dei minori interessati. E' competenza dell'Ufficio Istruzione/Servizi Sociali la predisposizione della modulistica, la pubblicizzazione del servizio, la raccolta delle domande e la conseguente ammissione dei minori.

Non potrà essere consegnata alle famiglie ed ai minori, nessuna modulistica o documentazione, senza aver ottenuto una preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Le attività svolte all'interno del centro dovranno svilupparsi sulla base di quanto previsto da una specifica programmazione predisposta dall'Amministrazione Comunale. Qualsiasi eventuale modifica che dovesse intervenire dovrà essere valutata e autorizzata dal Committente. Le attività dovranno prevedere anche uno spazio dedicato allo svolgimento dei compiti estivi dei bambini della scuola primaria e dei ragazzi della scuola secondaria.

Il servizio verrà attivato solo in presenza di un numero minimo di iscrizioni in base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

È dovere della Ditta Aggiudicataria utilizzare gli spazi messi a disposizione con cura e diligenza evitando attentamente di produrre danni alle strutture ed agli arredi, mantenendo ordine e pulizia provvedendo anche all'apertura e chiusura dell'immobile in caso di assenza di personale scolastico.

ART. 7 - Tipologia delle prestazioni

1) ASSISTENZA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'

L'assistente scolastico svolge un'attività a supporto dell'organizzazione scolastica con particolare riferimento al processo di integrazione dell'alunno disabile, all'interno della classe e della scuola, sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Educativo Individuale (PEI). In particolare l'assistente svolge attività esecutiva di supporto per favorire: la comunicazione, la relazione e l'autonomia, la costruzione di relazioni significative e di effettiva

integrazione scolastica, attraverso il coinvolgimento degli alunni della classe e in stretta collaborazione con il personale docente.

Per garantire un intervento coordinato e non frammentario è opportuno che l'assistente:

- a) instauri un buon livello di collaborazione e sintonia con il personale docente e con le altre figure messe a disposizione dalla scuola;
- b) recepisca le indicazioni degli operatori sociali di riferimento per l'alunno disabile in modo da integrare il proprio intervento all'interno del progetto socio-abilitativo-riabilitativo globale, oltre a collaborare con gli stessi tramite le necessarie comunicazioni sull'andamento dell'attività;
- c) partecipi, a seguito di specifiche valutazioni dell'assistente sociale di riferimento, agli incontri di formulazione e verifica del PEI.

2) ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E MINORI DISABILI

Il servizio si rivolge a minori di età 0/17 anni, anche disabili, che vivono in condizioni di temporanea o strutturata difficoltà relativa al sistema complessivo di relazioni intra ed extra familiari, attraverso l'attivazione di un percorso socio-educativo rivolto al minore e ai genitori.

In maniera specifica il servizio si rivolge a:

- 1) minori con difficoltà nelle relazioni familiari e/o con il mondo esterno
- 2) minori evasori dell'obbligo scolastico
- 3) minori a rischio di coinvolgimento in situazioni di micro-criminalità o devianza
- 4) minori istituzionalizzati o in affidamento familiare, le cui condizioni presentano eventuali possibilità di rientro nella famiglia di origine
- 5) minori che vivono situazioni di conflittualità tra genitori separati
- 6) minori appartenenti a famiglie multiproblematiche.

3) CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO

Le attività educative e ricreative proposte all'interno del Centro Diurno Estivo sono organizzate in coerenza con il progetto educativo elaborato annualmente, che considera quali elementi fondamentali:

- La socializzazione e il divertimento quali risposte ad un sano utilizzo del tempo libero;
- L'apprendimento e lo sviluppo di competenze quali stimolo alla creatività, all'immaginazione, alla manipolazione dando spazio alle varie forme di gioco e di attività motoria;
- L'accoglienza ed il sostegno alle diversità in un clima di solidarietà;
- Il rapporto fra i bambini ed educatori improntato alla collaborazione;
- Il rapporto con l'ambiente al fine di rafforzare il valore di ciò che ci circonda;
- Il supporto ai bambini della scuola primaria e secondaria nello svolgimento dei compiti delle vacanze;
- La continuità con le esperienze precedenti e con le altre agenzie educative del territorio.

In caso di necessità, sarà richiesto di svolgere il servizio di accompagnamento da casa c/o il C.R.D. e viceversa per i minori segnalati dal servizio sociale altrimenti impossibilitati a frequentare il servizio.

4) COORDINAMENTO

L'aggiudicataria dovrà dotarsi di una o più figure professionali con funzioni di coordinamento, ampiamente reperibili, cui fare riferimento per ogni problema organizzativo riferito ai servizi oggetto del presente appalto.

Tale figura risponderà della realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale ed avrà il compito di tenere il collegamento con i competenti livelli operativi del Comune. Al coordinatore saranno assegnati i seguenti compiti:

- a) gestione degli aspetti tecnico organizzativi ed operativi dei servizi, nonché raccordo con gli uffici competenti del Comune;
- b) sostituzione del proprio personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto;
- c) qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, provvederà alla sostituzione con proprio personale, dei volontari/tirocinanti che prestano la propria attività nei servizi oggetto dell'appalto;
- d) comunicazione tempestiva agli utenti delle variazioni del servizio;
- e) monitoraggio costante dei servizi erogati, tramite rilevazione delle problematiche e dei bisogni degli utenti.

ART. 8 - Dimensione del servizio e orari

1) ASSISTENZA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA'

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali nell'arco dell'orario abituale delle lezioni/attività scolastiche.

Gli orari sono definiti all'avvio del servizio in relazione alle esigenze particolari espresse da ogni singolo caso. Gli orari devono essere necessariamente stabiliti di comune accordo con la scuola e tenendo conto di eventuali necessità particolari del singolo alunno. Si avrà cura, se e dove possibile, di non frammentare, se non strettamente necessario, l'intervento.

Gli interventi seguiranno il calendario scolastico della singola scuola ove l'operatore svolge il servizio.

In caso di assenza degli alunni, le ore non effettuate non potranno essere recuperate, tranne in casi eccezionali, previa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

Monte ore totale del servizio:

Figura professionale	Ore settimanali	Ore mensili	Ore annue	Ore complessive Triennali
coordinatore (E1)	-----	3	27	81
educatori prof.li (D1- D2)	53 (39 ore scuola primaria e secondaria; 14 ore scuola dell'infanzia)	212	1365 scuola primaria e secondaria; 532 scuola infanzia (N.B. n. 35 sett. scuola primaria e secondaria/anno; n. 38 sett. scuola dell'infanzia/anno) TOT. ANNUO 1897	5691

N° utenti annui previsti: 8

2) ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI MINORI E MINORI DISABILI

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali nell'arco dell'orario abituale delle lezioni/attività scolastiche.

Gli orari sono definiti all'avvio del servizio in relazione alle esigenze particolari espresse da ogni singolo caso. Gli orari devono essere necessariamente stabiliti di comune accordo con la scuola e tenendo conto di eventuali necessità particolari del singolo alunno. Si avrà cura, se e dove possibile, di non frammentare, se non strettamente necessario, l'intervento.

Gli interventi seguiranno il calendario scolastico della singola scuola ove l'operatore effettua l'intervento.

In caso di assenza degli alunni, le ore non effettuate non potranno essere recuperate, tranne in casi eccezionali, previa autorizzazione dell'Ufficio Servizi Sociali.

Monte ore totale del servizio:

Figura professionale	Ore settimanali	Ore mensili	Ore annue	Ore complessive triennali
coordinatore (E1)	-----	3	33	99
educatori prof.li (D2)	n. 13 (n. 42 settimane annue)	52	546	1638
educatori prof.li (D1-D2) per assistenza ad personam al centro estivo		100	100	300

N° utenti annui previsti: 4

3) CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni ed orari indicati dell'Ufficio Istruzione/Servizi Sociali, che in linea di massima sono articolati come di seguito:

a partire dalla fine della scuola e, indicativamente, fino alla metà di luglio per la scuola primaria e secondaria e fino alla fine di luglio per la scuola dell'infanzia, al mattino dal lunedì al venerdì, salvo uscite e gite organizzate per l'intera giornata. Prima dell'avvio verranno comunicati nel dettaglio le date e gli orari di svolgimento del servizio.

La programmazione prevista è da svolgersi, di norma, nella fascia oraria compresa tra le 7,45 e le 14,30 per la scuola primaria/secondaria e tra le 8 e le 16 per la scuola dell'infanzia.

Luogo di svolgimento: presso la sede della scuola primaria in via della Fontana n. 6 e presso la sede della scuola dell'infanzia in Piazza delle Fornaci, frazione Navedano.

Monte ore totale del servizio:

PROFILO PROFESSIONALE	N. ORE SETTIMANALI	N. SETTIMANE	N. ORE COMPLESSIVE	N. ORE COMPLESSIVE nel triennio
scuola primaria/secondaria				
n. 1 educatore - D2	35	5	175	525
n. 1 educatore - D2	30	5	150	450
n. 1 educatore - D2	20	5	100	300
scuola dell'infanzia				
n. 1 educatore - D2	40	4	160	480

* Tali ore dovranno essere effettivamente svolte, motivate e rendicontate sul prospetto mensile
In caso di iscrizioni di minori disabili sarà valutata la presenza di ulteriori educatori per uno specifico affiancamento.
N° utenti annui previsti: scuola primaria/secondaria: 70, scuola infanzia: 15.

ART. 9 - Personale addetto al servizio

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni di cui al presente capitolato mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

L'aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di personale tale da poter assicurare la copertura degli interventi richiesti garantendone altresì la completa esecuzione secondo il Progetto Individuale di intervento ove specificatamente previsto.

Il personale utilizzato dall'aggiudicatario per i servizi di cui trattasi dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- gli operatori di assistenza scolastica in favore di alunni con disabilità dovranno essere in possesso:
 - a) del titolo di educatore professionale o di laurea in psicologia/pedagogia/scienze dell'educazione nonché equipollenti oppure diploma di scuola superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
 - b) di documentata e certificata esperienza almeno biennale di educatore per disabile (a titolo esemplificativo il contenuto professionale delle prestazioni di cui al presente punto è assolto da figure professionali assimilabili a quelle inquadrare nel livello D1 o D2 del CCNL delle cooperative sociali);
- gli operatori del servizio di assistenza domiciliare a minori e minori disabili dovranno essere in possesso:
 - a) del titolo di educatore professionale o di laurea in psicologia/pedagogia/scienze dell'educazione nonché equipollenti oppure diploma di scuola superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
 - b) di documentata e certificata esperienza almeno biennale in servizi analoghi (a titolo esemplificativo il contenuto professionale delle prestazioni di cui al presente punto è assolto da figure professionali assimilabili a quelle inquadrare nel livello D2 del CCNL delle cooperative sociali);
- gli operatori del Centro ricreativo diurno estivo dovranno essere in possesso:
 - a) del titolo di educatore professionale o di laurea in psicologia, pedagogia o scienze dell'educazione nonché equipollenti oppure diploma di maturità ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
 - b) di documentata e certificata esperienza almeno biennale in servizi analoghi (a titolo esemplificativo il contenuto professionale delle prestazioni di cui al presente punto è assolto da figure professionali assimilabili a quelle inquadrare nel livello D2 del CCNL delle cooperative sociali).

Il numero degli educatori da impiegare nel servizio sarà stabilito annualmente dall'Ufficio Istruzione/Servizi Sociali in relazione ai minori iscritti.

In accordo fra ditta aggiudicataria e Amministrazione Comunale verrà individuato un educatore che ricoprirà il ruolo di referente il quale avrà il compito di relazionarsi con gli uffici comunali competenti per la realizzazione degli obiettivi contenuti nel progetto e di raccordarsi con gli altri educatori facenti parte dell'équipe.

Gli operatori dovranno essere dotati di telefono cellulare di servizio dotato di applicazione "WhatsApp" il cui recapito dovrà essere fornito ai referenti comunali e ai volontari.

Inoltre, all'interno dell'équipe educativa dovranno essere presenti una o più figure educative con competenze ed esperienza in merito all'organizzazione e allo svolgimento di laboratori ludico-creativi adeguati all'età di tutti gli iscritti. I dettagli relativi all'organizzazione di tali laboratori dovranno essere concordati con l'ufficio competente. Le proposte in merito saranno tenute in considerazione in sede di valutazione del progetto. Sarà altresì tenuta in

considerazione l'offerta di proposte laboratoriali e/o ludiche organizzate con il supporto di figure esterne. L'équipe si compone altresì di tirocinanti che prestano la propria attività tramite il progetto "Dote Comune" promosso da Regione Lombardia o di volontari del "Servizio Civile Nazionale, la cui gestione compete esclusivamente al tutor previsto dalla convenzione stipulata tra l'Amministrazione Comunale e l'ente accreditato. Per ogni tirocinante e/o volontario è conservato agli atti un fascicolo nominativo che comprende tutti i documenti personali e le autorizzazioni previste per legge.

Il servizio potrà avvalersi anche della collaborazione di studenti che svolgono il proprio tirocinio extra-curricolare tramite convenzioni con le scuole.

- I coordinatori dovranno essere in possesso di titolo di educatore professionale o di laurea in psicologia/pedagogia/scienze dell'educazione nonché equipollenti ed aver maturato un'esperienza documentata di almeno tre anni nell'organizzazione di servizi alla persona e di risorse umane (a titolo esemplificativo il contenuto professionale delle prestazioni di cui al presente punto è assolto da figure professionali assimilabili a quelle inquadrare nel livello E1 del CCNL delle cooperative sociali).

L'aggiudicatario impiega i propri operatori in rispondenza alle modalità tecnico-organizzative indicate nel progetto presentato e nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale. Eventuali variazioni devono essere preventivamente concordate con i referenti comunali.

Gli operatori dell'aggiudicatario, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo del Comune e l'obbligo di fattiva collaborazione da parte dei medesimi, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso e rispondono dell'operato al coordinatore del servizio e ai referenti comunali.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo, o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra il Comune di Senna Comasco ed il personale dell'impresa, la quale, con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva il Comune da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata. Ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D.LGS. 276/2003, l'acquisizione del personale già impiegato nel servizio non costituisce trasferimento d'azienda o di parte d'azienda.

ART. 10 - Organizzazione del servizio

L'aggiudicataria dovrà svolgere funzioni e compiti secondo le modalità e i programmi di attività previsti dal PEI e/o alle indicazioni dall'Ufficio Servizi alla Persona. L'attività dovrà essere resa in stretta integrazione ed in rapporto alla più complessa organizzazione delle prestazioni socio-sanitarie erogate, al fine di garantire un elevato grado di efficienza ed economicità. La gestione dovrà garantire:

- a. qualità dell'intervento determinata dalla presenza di operatori qualificati e motivati allo scopo;
- b. continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio. A tal fine le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

L'aggiudicataria dovrà provvedere ad organizzare i periodi di ferie del personale impiegato, durante la chiusura della scuola (vacanze estive, festività natalizie, pasquali, ecc.).

In ogni caso l'aggiudicataria, qualora a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il referente comunale con urgenza e a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo.

- c. flessibilità nell'organizzazione e modalità degli interventi. A tal fine la Ditta appaltatrice dovrà predisporre moduli organizzativi che dovranno variare in relazione con il mutare delle condizioni degli utenti ed adeguare a queste i piani di lavoro. Il servizio de quo dovrà essere svolto secondo il calendario scolastico e le indicazioni degli uffici competenti per gli altri servizi.

Sono a carico dell'aggiudicataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio assumendo a suo completo carico:

- il rimborso carburante e ogni altra spesa per lo svolgimento del servizio;
- in caso di subentro di nuovo operatore, le ore da quest'ultimo effettuate per la compresenza necessaria al passaggio di informazioni sul caso e/o servizio.

Inoltre, le attività di carattere organizzativo e funzionali al servizio, compresi gli spostamenti degli operatori per raggiungere la sede del servizio, non potranno in alcun caso gravare sul monte ore complessivo, in quanto le stesse sono da considerarsi propedeutiche all'erogazione delle prestazioni.

L'Amministrazione per alcune specificità e/o interventi si riserva l'eventuale possibilità di studiare, di volta in volta, nel servizio appaltato il coinvolgimento di volontari o altri Enti che promuovono percorsi formativi e tirocini a sostegno di singole attività.

ART. 11

Requisiti e obblighi del personale

L'aggiudicataria, non oltre il 30° giorno lavorativo dalla data di comunicazione di aggiudicazione della gara, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che saranno impiegati nei vari servizi come titolari, con specificate, per ciascuno, luogo, data di nascita, indirizzo e recapito telefonico oltre alle qualifiche professionali, le esperienze e l'inquadramento contrattuale. Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione ovvero reso mediante dichiarazione di responsabilità appositamente rilasciata nei termini di legge dal legale rappresentante della aggiudicataria, da prodursi prima dell'avvio dei servizi appaltati.

L'elenco del personale titolare dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni e la presentazione dei loro curricula professionali e formativi.

Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e competenza e sarà preventivamente comunicata per iscritto, anche tramite e-mail, al referente comunale.

L'Amministrazione Comunale, ove ravvisi motivi ostativi, potrà negare, entro 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra, l'autorizzazione.

In tal caso l'aggiudicataria è tenuta a sostituire, nell'espletamento del servizio, entro cinque giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione, il personale non idoneo.

In ogni caso qualora l'aggiudicataria a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio è tenuta ad informare il referente comunale con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle gravi sanzioni di cui agli articoli specifici del presente Capitolato.

L'aggiudicataria dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal Capitolato, osservare il segreto professionale e le norme vigenti sul trattamento dei dati sensibili, rispettare l'orario di lavoro concordato con il referente comunale attuando gli indirizzi di servizio stabiliti dall'Amministrazione Comunale. In qualsiasi momento l'aggiudicataria dovrà impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata con contestazione scritta del responsabile dei servizi oggetto dell'appalto, abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato garanzia di sufficiente professionalità.

L'aggiudicataria si impegna, comunque, a prevenire e contrastare il fenomeno del turn over data l'importanza della continuità del rapporto con gli utenti dei servizi, a garantire la supervisione e la formazione del personale, a fornire tutti gli operatori di un tesserino di riconoscimento.

ART. 12

Obblighi dell'Appaltatrice in materia di trattamento del personale

Fermo restando l'obbligo dell'osservanza da parte dell'aggiudicatario di quanto stabilito nel presente articolo relativamente agli obblighi contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi rimane inteso che l'Amministrazione Comunale è del tutto estranea alle eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicataria stessa e i singoli dipendenti/soci lavoratori nel corso del rapporto di lavoro.

Resta inteso che i rapporti tra l'Aggiudicataria e il suo personale in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda e i lavoratori e l'Amministrazione Comunale ne rimane pertanto totalmente estranea.

L'aggiudicataria è tenuta ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, con divieto assoluto di impiegare addetti incaricati con contratti d'opera.

L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui ai punti precedenti, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del Contratto e all'affidamento del servizio alla impresa e/o cooperativa che segue immediatamente l'aggiudicatario nella graduatoria della gara di appalto senza che si possa pretendere alcun risarcimento.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicataria. L'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, acceso per ciascun operatore da accreditare presso il Comune, contenente la seguente documentazione:

- certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
- fotocopia autentica del titolo di studio ove richiesto;
- qualifica e profilo professionale;
- certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D.Lgs. 81/08;
- curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
- copia del certificato di iscrizione all'Albo, ove richiesto.

Il personale dovrà essere in possesso dei titoli richiesti dal presente Capitolato per ogni singolo servizio appaltato e potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso il Comune. Il processo di accreditamento, a cura del Responsabile Comunale dello specifico servizio, riguarda necessariamente tutti gli operatori inviati dalla aggiudicataria che dovranno essere in numero adeguato alle esigenze di ogni singolo servizio appaltato, pena la risoluzione del Contratto.

Tale processo si svolge attraverso l'esame della documentazione di cui al precedente capoverso. Si precisa che anche in seguito al rilascio di formale accreditamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere – in ogni momento ed in seguito ad un primo formale richiamo – l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero adeguati al servizio.

L'aggiudicataria è ad ogni effetto responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicataria è tenuta:

1. ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio;
2. a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
3. a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative a tutti i servizi oggetto dell'appalto;
4. ad assicurare la continuità del servizio con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in servizio;
5. a comunicare tempestivamente le assenze di proprio personale all'Ufficio Servizi alla Persona che valuterà la necessità della sostituzione caso per caso. Le sostituzioni non concordate preventivamente non saranno riconosciute;
6. a fornire ai propri operatori gli strumenti occorrenti per i servizi di cui al presente appalto.

ART. 13

Ottimizzazione delle risorse umane - Flessibilità

Fermo restando quanto previsto nell'art. 14 del presente Capitolato, nel caso in cui si verificasse un decremento temporaneo significativo dell'utenza interessata alla fruizione di un servizio e contestualmente ne conseguisse, da accertamenti dell'ufficio preposto, un esubero del personale impiegato, a parità di profilo professionale, detto personale dovrà essere utilizzato per integrare le carenze eventualmente riscontrate dall'ufficio negli altri servizi oggetto dell'appalto.

ART. 14

Formazione del personale

L'Aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto la formazione permanente degli operatori dei servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato. L'Aggiudicataria dovrà proporre annualmente un Piano di formazione del personale per ogni singolo servizio di cui all'art. 1. Tale piano dovrà essere comunicato nei tempi e nelle modalità di realizzazione con il competente Referente Comunale.

L'Aggiudicataria dovrà inoltre assicurare l'attività di supervisione delle figure professionali impiegate nel Servizio stesso.

L'attività di formazione e di supervisione svolta dall'aggiudicataria non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

ART. 15 **Utilizzo dei tirocinanti**

In ogni momento l'aggiudicataria potrà proporre che nell'ambito dei servizi appaltati venga svolto il tirocinio professionale. Il Comune si esprimerà sulla proposta tenendo conto delle esigenze dei servizi. Resta inteso che il Comune non ha alcun obbligo nei confronti dei tirocinanti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi nello svolgimento della citata attività dovessero subire o procurare ad altri.

I tirocinanti non potranno essere considerati operatori, né potranno sostituirli anche solo temporaneamente o limitatamente ad alcuna attività.

ART. 16 **Verifiche e controlli**

L'Amministrazione Comunale esercita la vigilanza e il controllo sulle attività svolte dall'aggiudicataria con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi e relativamente alla qualità, quantità, durata delle prestazioni così come definito nei programmi di attività.

Il controllo viene effettuato dagli uffici preposti sia a livello di singole attività, che a livello generale.

Per ogni servizio oggetto dell'Appalto, il Responsabile del Servizio o suo delegato, effettuerà i controlli sul posto dove è in atto lo svolgimento del servizio di competenza, senza darne avviso all'Aggiudicatario; in caso di riscontro di qualsiasi inottemperanza alle prescrizioni e agli obblighi del presente Capitolato da parte dell'Aggiudicatario, contesterà l'inadempienza con nota scritta, anche tramite e-mail ed applicherà le sanzioni previste dall'art. 29 del Capitolato, fermo restando, comunque, qualora ne ricorressero i presupposti, la possibilità della "Decadenza, revoca e risoluzione dell'appalto" e dell'"Esecuzione d'Ufficio".

ART. 17 **Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tale scopo si fa presente che il personale attualmente impiegato per l'espletamento dei servizi di:

- assistenza scolastica in favore di alunni con disabilità,
- assistenza educativa domiciliare a favore di minori e minori disabili

è il seguente:

OPERATORE	CATEGORIA	ANZIANITA'	TIPO CONTRATTO
N. 1	D1	3 prossimo gen-19	Tempo indeterminato CCNL coop. Sociali
N.1	D2	1 prossimo mag-20	Tempo indeterminato CCNL coop. Sociali
N. 1	D2	5 scatti	Tempo indeterminato CCNL coop. Sociali
N. 1	D2	5 scatti	Tempo indeterminato CCNL coop. Sociali
N. 1	D2	0 prossimo mag-19	Tempo indeterminato CCNL coop. Sociali

Il servizio di centro estivo diurno per la scuola primaria/secondaria e la scuola dell'infanzia è di nuova attivazione.

ART. 18 **Revisione dei corrispettivi**

La revisione periodica del prezzo viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal Funzionario responsabile dell'esecuzione del contratto.

A partire dal secondo anno di vigenza del presente appalto, i corrispettivi pattuiti saranno soggetti a revisione mediante applicazione dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo. Non saranno riconosciuti altri motivi di adeguamento dei prezzi.

In caso di rinnovo del CCNL di categoria, potrà essere attuata, su richiesta dell'aggiudicatario, istruttoria specifica per l'eventuale adeguamento nel rispetto della normativa vigente.

ART. 19

Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo, salvo diverse indicazioni che verranno comunicate dall'Amministrazione.

ART. 20

Cauzione definitiva - Impresa aggiudicataria

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, una cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Senna Comasco" e intestate al concorrente. Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

ART. 21

Cause sopravvenute - Sospensione

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostantiva. Decorso il tempo di 90 giorni è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 90 giorni senza che il prestatore dei servizi possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione almeno 24 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

ART. 22 **Subappalto**

E' vietato il subappalto delle prestazioni del presente capitolato.

ART. 23 **Cessione del contratto**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicataria fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 1, lett. d) punto 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

ART. 24 **Responsabilità**

L'aggiudicataria è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo al prestatore di servizio di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 25 **Sicurezza**

L'aggiudicataria dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'aggiudicataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008).

E' di competenza dell'aggiudicataria l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione del personale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e/o modificazioni.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

L'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale e all'Istituto Comprensivo di Capiago Intimiano, prima dell'avvio del servizio ed in ogni caso prima della stipulazione del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza e trasmettere ad entrambe le istituzioni mediante autocertificazione documento che attesti l'ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute. Nel redigere tale documento ed ogni ulteriore atto relativo all'attuazione del Decreto Legislativo 81/08, l'appaltatore è tenuto a conoscere e a coordinarsi con i piani di sicurezza del citato istituto comprensivo.

ART. 26
Assicurazione

E' obbligo dell'aggiudicataria stipulare specifica polizza assicurativa R.C. comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), e della Responsabilità Civile verso gli operatori del Servizio (RCO) con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 1.500.000,00= (unmilione cinquecentomila/00), e con validità non inferiore alla durata del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che il massimale per sinistro non è inferiore ad Euro 1.500.000,00= (unmilione cinquecentomila/00).

Originale per il beneficiario o copia resa conforme all'originale, ai sensi di legge, della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, dovrà essere consegnata ai Servizi Sociali entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

ART. 27
Fallimento dell'Appaltatore o morte del titolare

Il fallimento dell'Appaltatore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore dei servizi sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizi sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio/fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 28
Pagamenti e fatturazione

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.

La liquidazione avverrà previo controllo dei versamenti dei contributi assicurativi e/o previdenziali. Copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari nonché dei versamenti contributivi secondo la normativa previdenziale vigente dovrà essere esibita a richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento, di ogni singola fattura, avrà luogo entro 30 giorni solari dalla data di protocollazione da parte del Settore competente della fattura commerciale mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 con assunzione, da parte dell'aggiudicataria stessa, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 c.c.

Il pagamento delle prestazioni avverrà mensilmente sulla base delle ore effettivamente prestate nel mese moltiplicate per il "Costo Orario contrattuale".

Ad ogni fattura mensile dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate dal personale con separata indicazione, per ogni tipologia di figura professionale impiegata, delle presenze, delle assenze e delle sostituzioni effettuate in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato di appalto. Tale

prospetto dovrà essere presentato anche in formato digitale (attraverso software concordato con i Servizi Sociali Comunali). Detti prospetti dovranno essere corredati da una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., a firma del Coordinatore del Servizio attestante che le ore dichiarate corrispondono alle ore effettivamente prestate. Il Comune si riserva di effettuare dei controlli a campione sui fogli firma. In caso di mendace dichiarazione da parte del sottoscrittore saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 455/2000 e s.m.i. fatte salve comunque, le applicazioni delle ulteriori sanzioni, anche più gravi previste dal presente Capitolato. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse, successivamente all'accertamento della regolare esecuzione della fornitura. La Stazione Appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 190/2014, applicherà il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" versando direttamente all'Erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore. Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non indichino il destinatario della fornitura, il numero e la data dell'ordine e dell'impegno di spesa relativo, e che non siano prodotte e inviate elettronicamente come previsto dalle vigenti normative per il pagamento elettronico della Pubblica Amministrazione. (D.M. 55 del 03/04/2013).

ART. 29 Penalità

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente Capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà all'impresa le seguenti penali:

- 1) Euro 350,00 nella misura in cui non ottemperi alle prescrizioni in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;
- 2) Euro 500,00 qualora la ditta aggiudicataria non impieghi personale adeguato numericamente o professionalmente e abbia un turn-over di forza lavoro superiore ai 1/3 delle forze presenti.
- 3) per comportamento scorretto verso l'utenza, nei confronti delle autorità scolastiche, da parte del personale della ditta: Euro 500,00 per evento; il perdurare del comportamento scorretto e sconveniente, o il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato;
- 4) mancato rispetto di quanto previsto nei progetti di attività per singoli/gruppi: Euro 150,00 per ogni mancata o incompleta effettuazione delle attività previste.
- 5) per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempimento, da un minimo di Euro 160,00 ad un massimo di Euro 520,00.

L'applicazione delle penali in tutti i casi descritti, dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 72 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza.

All'aggiudicatario sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie contro deduzioni.

Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale in via prioritaria mediante ritenute sulle fatture da liquidare.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali nel corso di un anno il contratto si intenderà automaticamente risolto per grave inadempimento.

L'amministrazione, sia per l'applicazione delle penali, sia per il risarcimento di danni, e comunque in presenza di inadempimenti e per il rimborso delle spese sostenute durante la gestione a causa di inadempienze dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, escuterà la cauzione definitiva ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione nel caso di escussione parziale o totale da parte dell'Amministrazione Comunale durante l'esecuzione del contratto. Il mancato reintegro della cauzione entro 15 giorni dalla richiesta scritta costituisce inadempimento grave e determina la risoluzione di diritto del contratto.

L'ammontare complessivo delle penali non potrà superare il 10% del valore complessivo del contratto.

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del Servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto. A tale ipotesi si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora l'impresa aggiudicataria non adempia, entro i tempi imposti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 30 **Esecuzione in danno**

Qualora l'aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicataria ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 31 **Risoluzione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsto dalla legge, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 29 nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
2. subappalto del servizio oggetto dell'appalto;
3. nel caso di transazioni finanziarie eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.P.A., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.08.2010 n. 136;
4. cessione del contratto;
5. grave inadempimento;

L'Amministrazione, a seguito della risoluzione del contratto, si rivolgerà ad altra impresa per l'affidamento dei servizi con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'aggiudicataria del presente appalto.

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione dei contratti, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

La risoluzione del contratto è notificata dall'Ente Appaltante tramite lettere raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 32 **Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

ART. 33

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento del Comune di Senna Comasco, parte integrante del Piano Anticorruzione Triennio 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2018, che è visionabile sul sito del Comune di Senna Comasco alla sezione: "amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione" e che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto.

In caso di violazione di taluni degli obblighi, il funzionario competente, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Responsabile del settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

ART. 34

Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Aggiudicatario è obbligato, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, ad impiegare unicamente uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente commessa pubblica.

L'Aggiudicatario è obbligato altresì ad effettuare i relativi movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della citata Legge 136/2010.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla citata legge, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto d'appalto.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, nonché, entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'Amministrazione si riserva di verificare nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori e/o sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi che sia inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge n. 136/2010.

ART. 35

Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Como.

ART. 36

Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 37

Rimborso spese di pubblicazione

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese per la pubblicazione sulla G.U. del Bando di Gara.

ART. 38

Stipulazione contratto-spese, imposte e tasse

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica a cura dell'ufficiale Rogante dell'Amministrazione.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 39

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (Trattamento dei dati personali)

L'informativa che segue viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Secondo la Legge indicata il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza al fine di tutelare la riservatezza e i diritti dei concorrenti.

Ai sensi del citato art. 13 si forniscono le seguenti informazioni:

- finalità del trattamento dei dati: I dati forniti dai concorrenti sono necessari per la partecipazione alla procedura di gara, per la sottoscrizione del relativo contratto e della sua esecuzione;
- modalità del trattamento dei dati: la normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento è il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici;
- natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alle procedure di gara e per la stipulazione del relativo contratto. La mancata fornitura dei dati richiesti potrebbe comportare la non ammissione alle procedure di gara e/o l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto d'appalto con conseguente revoca del provvedimento amministrativo di aggiudicazione della procedura;
- categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati: i dati sono raccolti dal Comune di Figino Serenza in qualità di Centrale Unica di Committenza. Sono successivamente trattati dall'Ufficio Servizi Sociali e dall'Ufficio Contratti del Comune di Senna Comasco. In tutte le fasi del trattamento è garantita la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Eccezionalmente e per motivi di legge o di regolamento i dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Si informa inoltre:

- che il "Titolare" del trattamento dei dati personali gestiti in relazione all'attività di gestione della procedura di gara è il Comune di Figino Serenza in qualità di Centrale di Committenza; responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Domenico Esposito.
- che il "Titolare" del trattamento dei dati personali gestiti in relazione all'attività di gestione del contratto è il Comune di Senna Comasco; responsabile del trattamento dei dati è l'Assistente Sociale Dott.ssa Nicoletta Gilardoni, in qualità di Responsabile del Procedimento.

I concorrenti potranno esercitare i diritti contemplati dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016.