



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI  
FIGINO SERENZA

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Visto l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 29.10.2018;

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 dipendente **con qualifica di "Istruttore Amministrativo"** e inquadramento nella cat. C.

La figura ricercata sarà assegnata all'area Tecnica.

#### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
- essere inquadrati in categoria contrattuale C del CCNL, Comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" o equivalente.

Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Figino Serenza stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia.

Inoltre si richiede:

- a) di aver superato il relativo periodo di prova;
- b) l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- c) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- d) di non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limite di servizio o per limiti d'età dopo almeno dieci anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- g) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità rilasciata da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato);
- h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (inglese o francese, la cui conoscenza sarà accertata in sede di colloquio);

- i) **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso il Comune di Figino Serenza nel quale deve essere dichiarata la disponibilità dell'ente di provenienza a rilasciare l'eventuale nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza non successiva al 01.03.2019.**

## **Art. 2 - Presentazione delle domande**

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Figino Serenza [www.comune.figinoserenza.co.it](http://www.comune.figinoserenza.co.it), indirizzata al Comune di Figino Serenza.

Nella domanda, debitamente **sottoscritta, con allegata fotocopia di documento di identità**, il candidato dovrà dichiarare:

- **le complete generalità** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, il domicilio o il luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e/o PEC);
- **i titoli di studio posseduti**, data e luogo di conseguimento;
- **la categoria**, la posizione economica e il profilo;
- **l'indicazione dell'Ente** presso il quale presta attualmente servizio;
- **l'equivalenza della categoria** posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso in caso di provenienza da comparti diversi;
- **di non avere procedimenti** penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- **di non essere** stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;
- **di aver superato** il relativo periodo di prova;
- **l'idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- **di godere dei diritti civili e politici**;
- **il riferimento** espresso al presente avviso di mobilità tra Enti;
- **la disponibilità** a dar corso con il Comune di Figino Serenza **ad un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**;
- **di maturare** i requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limite di servizio o per limiti d'età dopo almeno dieci anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- **la conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera (scelta fra inglese e francese);
- **il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487** e successive modificazioni (come indicato all'art. 4 del presente Avviso). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- **dettagliato curriculum formativo – professionale** nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- **nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità presso il Comune di Figino Serenza nel quale deve essere dichiarata la disponibilità dell'ente di provenienza a rilasciare l'eventuale nulla osta definitivo al trasferimento con decorrenza non successiva al 01.03.2019;**

Costituirà motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso
- la mancata sottoscrizione della domanda (L'invio tramite pec della domanda con l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e ritenere la stessa regolarmente sottoscritta)

- Il mancato consenso al trasferimento presso il Comune di Figino Serenza in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall'Ente di provenienza.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere indirizzate a **“COMUNE DI FIGINO SERENZA – UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – Via XXV Aprile n. 16 – 22060 Figino Serenza (Co)”** e devono pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni successivi dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità all'albo pretorio on-line del Comune di Figino Serenza, e pertanto entro e non oltre il 14 dicembre 2018.**

**Le domande, che dovranno pervenire entro il suddetto termine di scadenza, potranno essere inviate con una delle seguenti modalità:**

1. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** A tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita da timbro a data di protocollo generale di entrata del Comune di Figino Serenza. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
2. **a mano direttamente al Comune di Figino Serenza - Ufficio Protocollo – via XXV Aprile n. 16, 22060 Figino Serenza (Co)** nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e nel giorno di mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 18,00.
3. **con posta elettronica certificata (P.E.C.) inviando da una casella di P.E.C. di cui il candidato sia titolare una e-mail al seguente indirizzo:**

[comune.figinoserenza@pec.provincia.como.it](mailto:comune.figinoserenza@pec.provincia.como.it).

**In caso di invio della domanda di partecipazione tramite P.E.C., si sottolinea che la stessa deve essere inviata in formato pdf. Farà fede la data e ora di trasmissione certificati dal riferimento temporale ivi contenuto ai sensi del DPCM 22/02/2013, art. 41 e del D.lgs. 07.03.2005, n. 82, art. 20.**

**Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.**

**Per le domande presentate a mano farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo ente.**

**Il termine sopracitato di trenta giorni, qualora venga a cadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.**

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per “AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (tempo pieno e indeterminato) – CATEGORIA C”.*

### Art. 3 - Modalità di selezione

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso dall'esterno
- titoli di servizio
- titoli professionali, formativi, culturali e vari attinenti al profilo professionale interessato.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

<b>titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso dall'esterno</b>	<b>Max. punti</b>
laurea magistrale pertinente al posto da ricoprire	4
laurea triennale pertinente al posto da ricoprire	2
<b>titoli di servizio</b>	<b>Max. punti</b>
punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella stessa categoria o nello stesso (o equivalente) profilo professionale richiesto	12
<b>titoli professionali, formativi, culturali e vari attinenti al profilo professionale interessato</b>	<b>Max. punti</b>
punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto: master, corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiori di durata non inferiore a tre mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione.	4

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs., 165/01, viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica.

Riguardo ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato sia determinato, maturate presso pubbliche amministrazioni.

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se a tempo pieno o parziale.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 60: conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 42/60.

Nell'ambito del colloquio si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;

- alla verifica circa la possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- all'approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi: con particolare riferimento a:
  - a) nuovo ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000)
  - b) norme in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990)
  - c) normativa in materia di lavori pubblici;
  - d) lingua straniera
  - e) elementi di informatica.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle sedute per sostenere il colloquio di cui sopra saranno pubblicati sul sito del Comune di Figino Serenza: [www.comune.figinoserenza.co.it](http://www.comune.figinoserenza.co.it) alla voce "Bandi e Concorsi".

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice presieduta dal segretario generale e costituita da due funzionari del Comune di Figino Serenza.

#### **Art. 4 - Graduatoria**

La Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

#### **Art. 5 - Assunzione in servizio**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali 06.07.1995.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Figino Serenza.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di Categoria C.

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il dipendente assunto dal Comune di Figino Serenza dovrà attenersi alle direttive disposte dal Piano Anticorruzione Triennio 2018/2020 e dal Codice di Comportamento, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n° 10 del 29/01/2018, pubblicati sul sito web del Comune nell'area "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione".

#### **Art. 6 - Trattamento dati personali**

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS.196/03 E DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016):

Titolare del trattamento: Comune di Figino Serenza, via XXV Aprile n. 16, 22060 Figino Serenza.

Il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.lgs. n. 196/03, il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.  
Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dal D.lgs. n. 196/03 e dal Regolamento U.E. n. 679/2016; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento U.E. tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art. 7 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente Avviso il Comune di Figino Serenza si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Figino Serenza all'indirizzo sopra riportato. Verrà altresì trasmesso ai Comuni limitrofi per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori on-line.

Il Comune di Figino Serenza si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio del bando di selezione.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Colombo Pierangela Franca, Responsabile dell'area Affari Generali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria – tel. 031 780160, mail: [pierangelafranca.colombo@comune.figinoserenza.co.it](mailto:pierangelafranca.colombo@comune.figinoserenza.co.it).

Figino Serenza, 14/11/2018



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Domenico Esposito*